

دستورالعمل اجرایی قطب های علمی دانشگاه علم و صنعت ایران

در راستای فراهم آوری زیرساخت مناسب جهت فعالیت دوره سوم قطب های علمی دانشگاه و تعامل سازنده تر میان قطب های علمی، دانشکده و دانشگاه با عنایت به کلیه مفاد آیین نامه و شیوه نامه تشکیل قطب علمی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دستورالعمل اجرایی قطب های علمی دانشگاه علم و صنعت ایران تنظیم و به تأیید هیات رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

ماده ۱- انتخاب مدیر قطب علمی

۱-۱- انتخاب مدیر قطب علمی توسط شورای قطب علمی و با در نظر گرفتن اولویت های ذیل صورت می پذیرد:

- ۱- عضو هیئت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران
- ۲- دارا بودن مرتبه علمی دانشیار به بالا در میان اعضای قطب
- ۳- دارا بودن دکترای تخصصی در موضوع قطب
- ۴- کسب امتیاز بالا در زمان اخذ مجوز تشکیل قطب
- ۵- دارا بودن تجربه مدیریت

۲-۱- از میان افراد واجد شرایط توسط شورای قطب علمی دو نفر به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت معرفی به رئیس دانشگاه پیشنهاد می گردد و حکم مدیر قطب توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

ماده ۲- محل دفتر قطب علمی

۲-۱- در راستای حمایت دانشکده از قطب علمی، دفتر کار مناسب، با هماهنگی و همکاری رئیس دانشکده در اختیار قطب قرار می گیرد.

ماده ۳- بکارگیری نیروی انسانی در قطب علمی

۳-۱- با توجه به مسایل حقوقی و قانونی، بکارگیری نیروی ثابت در قطب امکان پذیر نمی باشد.
۳-۲- در راستای نقش تعاملی قطب علمی و رئیس دانشکده، جهت امور دفتری قطب، رئیس دانشکده با مشورت مدیر قطب فردی را معرفی می نماید.

ماده ۴- نحوه فعالیت های علمی

۴-۱- شرکت در کنفرانس، کارگاههای آموزشی و دوره های تخصصی و فرصت مطالعاتی از محل اعتبارات قطب برای اعضاء قطب تابع مقررات و شامل روال اخذ مجوز در دانشگاه می باشد.
۴-۲- برگزاری کنفرانس های بین المللی و ملی، کارگاههای آموزشی و دوره های تخصصی و کرسی های نظریه پردازی تابع مقررات و شامل روال اخذ مجوز در دانشگاه می باشد.
۴-۳- تالیف و تصنیف و ترجمه کتب علمی پژوهشی با نام قطب علمی و دانشگاه، در صورت تأیید شورای قطب و بررسی و موافقت شورای انتشارات دانشگاه امکان پذیر می باشد.
۴-۴- راه اندازی نشریات تخصصی با نام قطب علمی و دانشگاه، در صورت تأیید شورای قطب و شورای چاپ و نشر مجلات دانشگاه امکان پذیر می باشد.

۴-۵- مدیر قطب علمی می‌تواند با واحدهای دیگر دانشگاهی و یا صنعتی- اقتصادی جهت انجام پروژه های پژوهشی مذاکره نماید، لیکن عقد قرار داد با امضاء مدیر دفتر همکاریهای علمی و صنعتی دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

۴-۶- مدیر قطب علمی می‌تواند جهت عقد قرارداد برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت کارگاهی یا قراردادهای پژوهشی و یا خدماتی مذاکره نماید، لیکن قراردادهای مربوطه از طریق مراجع ذیربط دانشگاه منعقد می‌گردد.

ماده ۵- نحوه هزینه کرد اعتبارات

۵-۱- تصمیم گیری در خصوص هزینه کرد اعتبارات قطب می بایست در صورتجلسات ذکر گردد.
۵-۲- کلیه درخواستهای خرید و هزینه ها می بایست با تائید شورای قطب و تابع آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه انجام پذیرد. بدیهی می باشد که خریدهای تجهیزاتی و آزمایشگاهی که جزء اموال قطب و دانشکده می باشد می بایست با امضاء رئیس دانشکده صورت پذیرد. سایر هزینه ها پس از تائید شورای قطب و تائید آن از طرف معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

ماده ۶- ارزیابی عملکرد قطب علمی

۶-۱- مدیر قطب می بایست کلیه صورتجلسات قطب را جهت تائید معاون پژوهش و فناوری و جهت استحضار رئیس دانشکده ارسال نماید.

۶-۲- مصوبات شورای قطب پس از تائید معاون پژوهش و فناوری به عنوان نماینده رئیس دانشگاه قابلیت اجرا می یابند.
۶-۳- مدیر قطب علاوه بر آمار و اطلاعات درخواستی وزارتخانه عتف می بایست گزارش عملکرد سالیانه قطب علمی را مطابق فرم ارائه شده که با توجه به سند راهبردی دانشگاه تنظیم گردیده است به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید. لازم به ذکر می باشد این اطلاعات بهمراه گزارش ارسالی قطب به وزارتخانه عتف معیار ارزیابی فعالیت قطب ها در دانشگاه می باشد.

۷- کلیه مکاتبات با دبیرخانه شورای قطب های علمی کشور می بایست از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صورت پذیرد.

۸- کلیه قطب های علمی دانشگاه می توانند در پایگاه اینترنتی دانشگاه علم و صنعت ایران دارای زیر بخش باشند.

۹- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به نمایندگی از سوی رئیس دانشگاه، مرجع رسیدگی به اختلاف نظرات محتمل در شورای قطب یا قطب با سایر ارکان دانشگاه می باشد.